



MLC LJUBLJANA

SPLOŠNE INFORMACIJE

za

ŠTUDENTE

MLC FAKULTETA ZA MANAGEMENT IN PRAVO LJUBLJANA

Tržaška cesta 207, 1000 Ljubljana

E-mail: referat@mlcljubljana.com, info@mlcljubljana.com

Pisarna za študentske zadeve:

Tel.: 05 904 79 20, **Mob.:** 040 931 231

Renata Košir



SPLOŠNE INFORMACIJE

Vsem našim študentom želimo, da bi študij na MLC Ljubljana potekal kar se da nemoteno in razumljivo. Zato smo vam pripravili nekaj osnovnih vendar pomembnih informacij.



PRIJAVA V MOODLE IN VIS

Študent ob vpisu na fakulteto dobi elektronsko sporočilo z navodili ter geslo s katerim dostopa do dveh portalov:

Moodle in VIS - spletni referat.

Na portale se vstopa preko spletne strani
MLC LJUBLJANA



<https://www.mlcijubljana.com>



PORTAL MOODLE IN VIS

VPIS

KONTAKT

ZA STUDENTE

E-UČILNICA – MOODLE

VIS – SPLETNI REFERAT



E-UČILNICA MOODLE

V portalu se nahajajo:

- študijski programi,
- gradiva predmetov,
- e-knjžnica,
- raziskovalna dejavnost,
- organi fakultete.

Urnik za posamezen študijski program je dostopen na prvi strani v priloženi datoteki



VIS - SPLETNI REFERAT

Portal vsebuje naslednje:

- MOJI PODATKI: osebni podatki, indeks, obvestila, potrdila
- IZPITI: prijave, odjave, rezultati, izpitni roki
- PROŠNJE
- ANKETE: izpolnjevanje anket po »Poslovniku kakovosti«
- VPIS: vpisni list, priloge k vpisu

UDELEŽBA NA PREDAVANJIH

Mesec dni pred začetkom predavanj, na elektronski naslov študent prejme povezavo preko katere se prijavi na predavanje, ki ga želi obiskovati. Prijava je **NUJNA**, zaradi razporeda skupin po predavalnicah, ter obvestil, ki jih študent prejme v zvezi s spremembami pri predmetu in povezavami za spremljanje predavanj na daljavo.

KAJ POMENI P IN V?

Vsak predmet se izvaja tako, da se teoretični del izvaja v okviru predavanj (P), praktični del pa se izvede v okviru vaj (V) ali seminarjev. Razpored dokončno opredeli predavatelj/nosilec predmeta.

1. letnik	Predavanja								1. izp. rok	2. izp. rok
Uvod v pravo	P/Č	4.11. P	7.11. V	11.11. P	14.11. V	18.11. P	21.11. V	25.11. P	13.12.	6.2.

POTEK PREDAVANJ

2x na
teden



pričetek
ob 17. uri



4 šolske
ure



Predavanja niso
obvezna vendar so
PRIPOROČLJIVA



IZPITNA OBDOBJA IN IZPITI



ZIMSKO
izpitno obdobje

januar - februar



POMLADNO
izpitno obdobje

maj - junij



JESENSKO
izpitno obdobje

avgust - september

IZPITI

1. IZPITNI ROK

cca. **2 tedna** po končanih predavanjih

2. IZPITNI ROK

cca. **2 meseca** po končanih predavanjih



Izpiti se
pričnejo
ob 16.uri

PRIJAVA NA IZPITE

Prijava na izpit je možna **1 mesec**
ter najkasneje **3 dni** pred razpisanim
izpitnim rokom.

Odjava od izpita je možna **3 dni** pred
izpitnim rokom.



V kolikor se študent od izpita ne odjavi
se šteje, da je izkoristil **izpitni rok**.



PREDMETNIK - VISOKOŠOLSKI PROGRAM

Na visokošolskem programu mora študent opraviti:

Obvezne predmete

Izbirne predmete

Prakso

Diplomo

KREDITNE TOČKE (KT/ECTS) NA VS PROGRAMU

Za uspešno zaključen
študij na MLC Ljubljana
mora študent prejeti
180 KT/ECTS



- ★ 15 obveznih predmetov = 90 KT
- ★ 6 praks = 30 KT
- ★ 4 profesionalni razvoji = 12 KT
- ★ 6 izbirnih predmetov = 36 KT
- ★ Diplomsko delo = 12 KT



= 180 KT

NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK

Za napredovanje v višji letnik mora študent opraviti:

za vpis v 2. letnik



42 KT

za vpis v 3. letnik



84 KT

Za pogojni vpis v višji letnik, ponavljanje letnika ali podaljšanje
statusa študenta/absolventa:



Študent vloži prošnjo v referat

O vlogi odloči Komisija za študijske zadeve.

PRAKSA NA VS PROGRAMU

Praksa spada med obvezne vsebine VS programa.

Študent lahko opravi prakso na različne načine:

gost. predavanja, ekskurzije, del. izkušnje
promocija fakultete, praksa SAP,

PRAKSA I, - 6 KT

PRAKSA

PRAKSA III, 1 DEL - 3KT
PRAKSA III, 2 DEL - 12KT

PRAKSA II, 2 DEL - 6KT - SAP

PRAKSA II, 1 DEL - 3KT

Kdaj je praksa uspešno opravljena ?

Ko študent za obiskano aktivnost
napiše **POROČILO dolgo 2-4 strani**
ter pridobi **1KT**.

 **POROČILO = 1 KT**

VZORCE POROČIL najdete
na portalu Moodle - 1. letnik - Praksa I

1. letnik

Nadzorna plošča / Predmeti / ŠTUDIJSKI PROGRAMI / Visokošolski program Management in pravo VS / 1. letnik

3. Seminarji in vaje 

 1. Ekskurzija - Navodilo za pisanje poročila 

OPOZORILO: Poročilo mora biti dolgo najmanj 2 strani!

 1. Ekskurzija: Vprašalnik II 

 Primer poročila iz ekskurzije 

 Primer poročila gostujočega predavanja 

 Praksa I

 Sodelujoči

 Uvod

 1. Prosojnice predavanj

 2. Študijsko gradivo

 3. Seminarji in vaje

 4. Vprašanja za ponavljanje

 5. Videoposnetki predavanj

 6. Drugo

PROFESIONALNI RAZVOJ NA VS PROGRAMU

Profesionalni razvoj spada med obvezne vsebine VS programa.

PROFESIONALNI RAZVOJ I - 6 KT



Študent ga opravi z **interaktivnimi delavnicami**, ki so razpisane za študente 1. letnika ali se mu ta del izobraževanja prizna na podlagi **predhodnega študija** ali izobraževanja.

Študent ga opravi z **interaktivnimi delavnic**, gostujočimi predavanji in na podlagi **predhodnega študija** ali izobraževanja.



PROFESIONALNI RAZVOJ II - 3 KT

PROFESIONALNI RAZVOJ III - 3 KT



Uspešno opravljen Coaching za diplomante ali druge predpisane delavnice.

Študent lahko opravi profesionalni razvoj na različne načine:

predhodni študij

gostujoča predavanja

interaktivne delavnice

predhodna izobraževanja

PREDMETNIK - MAGISTRSKI PROGRAM

Na magistrskem programu "Management in poslovno pravo" mora študent opraviti:

Obvezne predmete

Izbirne predmete

Magistrsko nalogo

KREDITNE TOČKE (KT/ECTS) NA MAG PROGRAMU

Za uspešno zaključeni magistrski študij na MLC Ljubljana mora študent prejeti **120 KT/ECTS**.



10 obveznih predmetov = 80 KT



4 izbirne predmete = 20 KT



Magistrsko delo = 20 KT



= 120 KT

NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK

Za napredovanje v višji letnik mora študento opraviti:

Za vpis v 2. letnik



36 KT

Za pogojni vpis v višji letnik, ponavljanje letnika ali podaljšanje statusa študenta/absolventa:



Študent vloži vlogo v referat

O vlogi odloči **Komisija** za študijske zadeve.

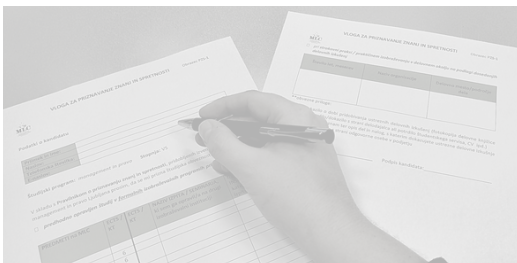
PRIZNAVANJE PRIDOBLENIH ZNANJ IN VEŠČIN

Študentu se ob vpisu ali tekom študija lahko priznajo nekatere že opravljene obveznosti in ostala pridobljena certificirana znanja, delovne izkušnje ipd.

KAKO?



Študent odda **VLOGO ZA PRIZNAVANJE**



Vlogo pridobi
v **REFERATU**

Obvezna **PREDLOŽENA DOKAZILA**



Potrdilo o opravljenih izpitih, indeks, življenjepis, potrdilo o delovnih izkušnjah



KOMISIJA ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE obravnava vlogo



Izda **ODLOČBO O PRIZNAVANJU**

Priznane obveznosti se vpišejo v e-indeks



UPORABNI PODATKI

Moodle



Gradiva posameznih predmetov

Predavatelji



Kontaktiranje predavateljev

VIS



Navodila za uporabo spletnega referata

Erasmus+



Podatki o študentskih izmenjavah

UPORABNI PODATKI

Tutorstvo



Pomoč študentom pri študiju

Karierni center



Pomoč pri načrtovanju kariere

Študentski svet



Izvoljeni predstavniki s strani študentov

Alumni klub



Združevanje in povezovanje diplomantov

