

ŠTUDENTSKO DELO

SODELAVEC NA PODROČJU ADMINISTRATIVNO PROJEKTNE PODPORE

V DARS d.d., v Področju vzdrževanja, v Službi za podporo vodenja avtocestnih baz, iščemo študentko ali študenta višjega letnika, ki želi pridobiti izkušnje na področju organizacijske podpore in sodelovati pri vsebinskih, razvojnih in projektnih nalogah znotraj oddelka.

Iščemo samoiniciativno, zanesljivo in komunikativno osebo, ki jo zanimajo procesi v večjih sistemih ter želi svoje znanje preizkusiti in nadgraditi v stabilnem in strokovnem delovnem okolju.

Tvoja vloga bo obsegala:

- sodelovanje pri razvoju in izvedbi projektnih nalog v službi,
- pomoč pri organizaciji dogodkov, sestankov in pripravi gradiv,
- administrativno podporo (termini, zapisniki, dokumentacija),
- sodelovanje pri izboljšavah internih procesov in digitalizaciji,
- pripravo poročil, predstavitev in poslovnih dokumentov,
- komunikacijo z drugimi oddelki in zunanjimi deležniki.

Iščemo nekoga, ki:

- ima status študenta/ke (višji letnik dodiplomskega ali podiplomskega študija),
- prihaja s področij kot so ekonomija, menedžment, uprava, komunikologija, politologija ali sorodnih družboslovnih smeri,
- dobro uporablja MS Office orodja (Word, Excel, Outlook, PowerPoint),
- zna uporabljati vsaj en tuj jezik na osnovni ravni (npr. angleščina),
- je organiziran/a, odgovoren/a, natančen/na in samoiniciativen/a,
- ima veselje do sodelovanja z ljudmi in dela v timu,
- si želi dolgoročnega sodelovanja in kariernega razvoja.

Ponuja se ti priložnost, da že med študijem pridobiš praktične izkušnje v raznolikem in spodbudnem delovnem okolju. Delo boš opravljal/a v podpori vodstvu, sodeloval/a pri vsebinskih nalogah ter razvijal/a organizacijske in komunikacijske veščine. Ob uspešnem sodelovanju je možna tudi kasnejša zaposlitev.

Zainteresirani pošljite svoj življenjepis in kratek motivacijski zapis na naslov: mojca.porle@dars.si do 23.4.2025.